

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera minimalne wymagania jakie Zmawiający przewiduje dla Zamówienia pn. **Zakup wraz z dostawą i instalacją mebli oraz urządzeń konferencyjno-dyspozytorskich do Stanowiska Kierowania w siedzibie GDDKiA Oddział w Szczecinie** (z podziałem na 3 części)

I. Zamawiający

Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad
GDDKiA Oddział w Szczecinie, ul. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin, NIP:
8522353687

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto).

III. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja oraz konfiguracja zakupionego sprzętu, podzielona na trzy zadania:

Zadanie nr 1

Wyposażenie meblowe (stoły, schowki, kieszenie),

Zadanie nr 2

Sprzęt audiowizualny (głośniki, jednostka centralna, mikrofony, monitor, okablowanie).

Zadanie nr 3

Instalacja teletechniczna

IV. Wizja lokalna

Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i sposób ustalenia wynagrodzenia zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe), zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty .

Zamawiający zastrzega, że przedmiar przedstawiony przez Zamawiającego określa główny zakres pracy i służy pomocniczo do oszacowania wartości oferty; ilości w nim przedstawione mają charakter poglądowy; w przypadku, gdy na skutek przeprowadzonej

wizji, Wykonawca ustali szerszy zakres prac – niż wskazany poniżej – powinien uwzględnić te prace w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie).

Przeznaczenie:

sala konferencyjna do spotkań lokalnych, szkoleń i wideokonferencji.

Adres:

GDDKiA Oddział w Szczecinie
al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

V. Zadanie nr 1 - Opis wyposażenia meblowego

- 1.1 Stół w kształcie litery „T” składający się z 3 modułów uczestników, modułu prezydialnego oraz modułu wielkoformatowego ekranu.
- 1.2 Blat stołu o grubości 36 mm, wykonany z płyty o wyższej jakości i odporności.
- 1.3 Wysokość stołu 75 cm.
- 1.4 Całość w kolorze zgodnym z wyposażeniem Sali.
2. Moduł uczestników:
 - 2.1 Wymiar blatu - 200cm x 120cm (długość x szerokość).
 - 2.2 Zbudowany ze stelaża składanego, umożliwiający złożenie modułu.
 - 2.3 Moduł rozłożony ma zapewniać stabilną oraz nieruchomą konstrukcję.
 - 2.4 Kolor modułu zgodny z wyposażeniem Sali.
3. Moduł prezydialny:
 - 3.1 Wymiar blatu 70cm x 200cm (długość x szerokość).
 - 3.2 Blat o grubości 36 mm, wykonany z płyty o wyższej jakości i odporności.
 - 3.3 Moduł stołu wyposażony we front zakrywający czołową część stołu w przypadku odłączenia „modułów uczestników”.
4. **Wykonawca w ramach swojej oferty na wezwanie Zamawiającego dostosuje wykonane przez siebie meble. Polegać to ma m.in. na wycięciu odpowiedniej wielkości otworów w meblach pod instalowany we wskazanych miejscach sprzęt audiowizualny.**
Wymienione prace nie zwalniają Wykonawcy z warunków gwarancji.

VI. Zadanie nr 2 - Opis sprzętu audiowizualnego

1. Moduł wielkoformatowego ekranu:
 - 1.1 Moduł w formie skrzyni obudowanej z każdej strony, o szerokości oraz wysokości modułu uczestników oraz długości max 30 cm.
 - 1.2 Ściany modułu o fakturze oraz kolorze „modułów uczestników”.

1.3 Pokrywa modułu uchylna, automatycznie otwierająca się w momencie wysuwania telewizora – dopuszcza się pokrywę w innym kolorze niż moduły stołu, jednak nie może on intensywnie kontrastować z pozostałymi elementami.

1.4 Wnętrze modułu musi pomieścić telewizor min. 43", automatyczną windę telewizora (podnośnik) oraz okablowanie niezbędne do prawidłowego działania telewizora.

1.5 Moduł ma umożliwiać wyprowadzenie okablowania do puszki podłogowej znajdującej się pod modułem.

1.6 Telewizor:

- przekątna ekranu min. 43" LED,
- rozdzielczość ekranu min. UHD/4K
- Częstotliwość odświeżania ekranu min. 60 Hz,
- Złącza min. 3 x HDMI oraz min 2 x USB-A 2.0
- Wąska ramka
- Wbudowane min. 2 głośniki
- Obsługa Bluetooth
- Złącze Ethernet
- Całkowite wymiary bez podstawy :
 - szerokość max. 100 cm.
 - Wysokość max. 60cm.
 - Głębokość max. 10 cm.
- Mocowanie uchwytu o rozstawie śrub montażowych w standardzie VESA

1.7 Automatyczna widna do obsługi wysuwania/chowania telewizora:

- Wymiary zapewniające pełne ukrycie we wnętrzu modułu wielkoformatowego ekranu
- Moduł ma umożliwiać pełne wysunięcie oraz ukrycie zamocowanego telewizora
- Moduł ma zapewniać wymaganą moc niezbędną do prawidłowej pracy związanej z podnoszeniem i opuszczaniem telewizora
- Stabilna konstrukcja
- Zdalne sterowanie pilotem
- Mocowanie uchwytu o rozstawie śrub montażowych w standardzie VESA

1.8 Moduł przesylny:

1.8.1 Mediaporty modułu przesylnego;

1.8.1.1 Format kasety uchylnej montowanej w blacie stołu

1.8.1.2 Konstrukcja kasety nie może wystawać ponad blat na więcej niż 3 mm

1.8.1.3 Kasecja z zamykaną pokrywą z przepustem szczotkowym, zapobiegającym przycinaniu się kabli

1.8.2 Mediaporty zainstalowane w centralnej części blatu

1.8.2.1 mediaport na 6 gniazdami przyłączeniowymi:

- 3 gniazda zasilania 2P+Z
- 3 gniazda RJ-45

1.8.2.2 **Zastosowany rodzaj mediaportu podlega akceptacji Zamawiającego**

1.8.3 Kanały kablowe odprowadzające pod stołem okablowanie z mediaportów, zapewniające przestrzeń dla łącznie min. 3 kabli zasilających 230V i min. 3 kabli sieciowych UTP kat.6 do puszki podłogowej z przyłączami mediów zlokalizowanej w obrębie stołu.

1.8.4 W blacie modułu, prawa strona ma zostać umieszczony schowek z pokrywą otwieraną metodą „klik-klak” z przestrzenią, w której pomieści się bezprzewodową klawiaturę w pełnym wymiarze oraz bezprzewodową mysz komputerową. Szerokość schowka ma umożliwić ułożenie myszki wzdłuż krótkiej krawędzi klawiatury oraz zawierać zapas przestrzeni na min. 5 cm z każdej ze strony.

1.8.5 Pod blatem modułu ma znajdować się kieszeń umożliwiająca umieszczenie w niej złożonego komputera przenośnego o przekątnej ekranu 17". Kieszeń ma posiadać otwory umożliwiające doprowadzenie niezbędne okablowanie do działania komputera. Kieszeń ma zawierać perforowane ściany, umożliwiające wentylację w jej wnętrzu.

1.9 Moduły robocze („moduł uczestników”)

1.9.1. Mediaporty i okablowanie stołów(3 kpl.)

1.9.1.1 Format kasety uchylnej montowanej w blacie stołu

1.9.1.2 Konstrukcja kasety nie może wystawać ponad blat na więcej niż 3 mm

1.9.1.3 Kaseeta ma posiadać zamykaną pokrywę i przepust szczotkowy, zapobiegający przycinaniu okablowania

1.9.2 Mediaporty zainstalowane mają być w centralnej części blatu każdego stołu. Każdy z mediaportów składa się z:

- 6 gniazd zasilania 2P+Z,
- 6 gniazd RJ-45 kat.6.

1.9.3 Głębokość montażowa mediaportów max 55 mm (głębokość ma być zachowana ze względu na możliwość składania modułu stołu, bez demontażu mediaportu).

1.9.4 **Zastosowany rodzaj mediaportów podlega akceptacji Zamawiającego**

2.0 Kanały kablowe odprowadzające umiejscowione pod blatem każdego z modułów stołu odprowadzające okablowanie z mediaportów, ma zapewniać przestrzeń dla min. 6 kabli zasilających 230V i min. 6 kabli sieciowych UTP kat.6. Doprowadzone jest to jednym punktem wyjścia okablowania w formie pionowego organizera kabli

(w formie kręgosłupa kablowego), prowadzącego do puszeki podłogowej z przyłączami mediów zlokalizowanej w obrębie stołu

- 2.1 3 pionowe organizery kabli (w formie kręgosłupa kablowego), zapewniające przestrzeń dla min. 6 kabli zasilających 230V i min. 6 kabli sieciowych UTP kat.6 każdy, umożliwiające doprowadzenie okablowania z kanałów kablowych znajdujących się pod blatami do puszek podłogowych z przyłączami mediów, zlokalizowanych w podłodze przy każdym z modułów stołu. Organizator ma zapewniać możliwość przesuwania modułu stołu w zakresie min. 40 cm od puszeki podłogowej do wyjścia z kanałów kablowych znajdujących się pod blatem

3. Łączenie modułów stołu:

- 3.1 Moduły stołów mają być wyposażone w złącza mocujące je ze sobą, zapewniające stabilność powstałej konstrukcji

- 3.2 w przypadku skrajnego modułu stołu ma być możliwość ukrycia złącza mocującego

4. Wykorzystywane okablowanie:

- kabel sieciowy UTP kat.6
- kabel zasilający 230V

5. Jednostka centralna systemu konferencyjnego

Jednostka zbierająca sygnały z mikrofonów na tzw. „gęsich szyjach” umieszczonych na panelach dyskusyjnych. Ma być wyposażona w układ eliminacji sprzężeń akustycznych. System dystrybucji sygnału audio powinien zapewniać nieprzerwaną pracę systemu nagłośnienia (nawet w przypadku awarii jednego lub więcej paneli). Wyjście sygnału audio doprowadzanego do komputera sterującego konferencją w postaci umożliwiającej transmisję do strony zdalnej konferencji. Jednostka centralna ma zostać umieszczona w przeznaczonej na nią szafie, w pobliżu stołu prezydialnego.

Parametry:

- eliminacja echa w jednostce centralnej lub jako osobne urządzenie,
- bezprzewodowa topologia połączeń.

6. Pulpit dyskusyjny z funkcją przewodniczącego

Pulpit powinien zapewniać włączanie lub wyłączanie mikrofonu za pomocą przycisku umieszczonego w jego podstawie. Pulpit powinien mieć możliwość umieszczenia go w dowolnym miejscu na blacie stołu konferencyjnego, adekwatnie do miejsca zajmowanego przez przewodniczącego spotkania.

Parametry:

- Wyłącznik mikrofonu
- Mikrofon na „gęsiej szyi” o długości min. 30cm-50cm
- Funkcja przewodniczącego

7. Pulpit dyskusyjny

Pulpity mają posiadać przycisk włączania i wyłączania mikrofonu za pomocą przycisku umieszczonego w jego podstawie. Pulpity powinny mieć możliwość umieszczenia w dowolnym miejscu na blacie stołu adekwatnie do miejsca zajmowanego przez uczestników spotkania.

Parametry:

- Włącznik/wyłącznik mikrofonu
- Mikrofon na „gęsiej szyi” o długości min. 30cm-50cm

8. System ładowania akumulatorów pulpitów dyskusyjnych

System pozwalający na jednoczesne ładowanie min 5 paneli dyskusyjnych. Zamawiający dopuszcza ładowanie poprzez umieszczenie pulpitów w stacji dokującej, Zamawiający dopuszcza także ładowanie poprzez ładowarkę dla akumulatorów wyjmowanych z pulpitów dyskusyjnych lub po podłączeniu każdego pulpitu z osobna do ładowarki, w takim przypadku Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę ładowarek.

Parametry:

8.1 Możliwość ładowania akumulatorów poprzez bezpośrednie umieszczenie pulpitu w stacji dokującej lub

8.2 Możliwość ładowania akumulatorów po wyjęciu z pulpitów

8.3 Możliwość ładowania jednocześnie akumulatorów z min. 5 pulpitów

9. Zestaw Kamera konferencyjna oraz głośnik

Ze względu na wielkość i kształt pomieszczenia oraz odległość przekraczającą 5 m od końcowych ścian, Zamawiający przewiduje montaż kamery pod sufitem w odległości około 2,5 m od krawędzi czołowej modułu stołu prezydialnego, z zastosowaniem rozkładanego uchwyty sufitowego, który po rozłożeniu umożliwi opuszczenie kamery na odległość 1,5 m od sufitu. Kamera musi być podłączona do zewnętrznego głośnika będącego na wyposażeniu zestawu. Głośnik ma być zamontowany w sposób, który zapewni emisję dźwięku w kierunku stołu („do góry nogami”). w odległości około 3 m od krawędzi czołowej modułu stołu prezydialnego, z zastosowaniem rozkładanego uchwyty sufitowego, który po rozłożeniu da możliwość opuszczenia kamery o 1,5 m od sufitu.

Dopuszcza się zastosowanie jednego uchwyty sufitowego dla kamery oraz głośnika. W takim przypadku, całość ma być zamontowana w odległości około 2,5 m od krawędzi czołowej modułu stołu prezydialnego, a kamera ma znajdować się nad głośnikiem – głośnik ma być zamontowany w sposób, który zapewni emisję dźwięku w kierunku stołu („do góry nogami”). Kamera powinna umożliwiać pokazanie osoby mówiącej poprzez zbliżenie (z odpowiednim powiększeniem). Sygnał wideo dostarczany przez kamerę ma być akceptowalny przez komputer z systemem operacyjnym MS Windows 10 Pro lub nowszym.

Parametry:

- Rozdzielczość min. 1920 x 1080 Full HD
- Kąt widzenia min. 70 stopni w poziomie i zoom optyczny min. 5-krotny
- Min. 1 port złącza USB
- Kompatybilność z MS Windows 10 lub nowszym.

10. Inne elementy sprzętu

Zamawiający w punktach opisujących „**Jednostkę Centralną systemu dyskusyjnego/konferencyjnego**”, „**Pulpit dyskusyjny z funkcją przewodniczącego**”, „**Pulpit dyskusyjny**”, „**System ładowania akumulatorów pulpitów dyskusyjnych** oraz „**Zestaw Kamera konferencyjna oraz głośnik**” zawarł główne elementy systemu jakie przewiduje w Zamówieniu. Z uwagi na różnorodność sprzętowa Zamawiający dopuszcza większą ilość elementów składowych które będą tworzyć spójną i działającą całość zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Niewymienione w OPZ oraz w formularzu cenowym - załączniku nr 3 elementy składowe, oraz koszty związane z dostawą i instalacją, które powstaną należy uwzględnić w cenie ofertowej.

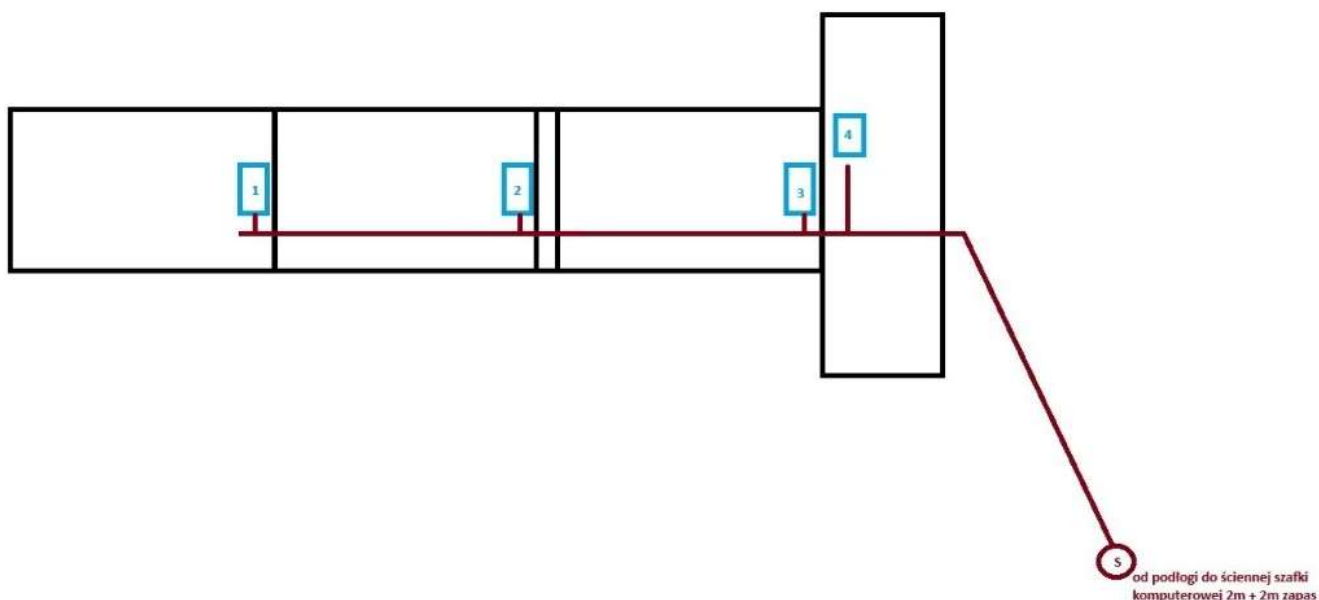
VII. Zadanie 3 – instalacja teletechniczna

1. 3 puszki podłogowe (oznaczone jako 1, 2, 3 na rys.):
 - format zamykanej kasety umożliwiający wykończenie powierzchnią podłogi. Pokrywa ma zawierać wypusty dla przewodów, wykończone gąbką zabezpieczającą wewnątrz puszki przed kurzem i brudem
 - kaseta ma posiadać i umożliwiać wprowadzenie kabli kanałem podpodłogowym
 - każda kaseta ma zawierać 12 gniazd przyłączeniowych:
 - 6 gniazd zasilania 2P+Z
 - 6 gniazda RJ-45 kat.6
 - każdą puszkę podłogową 1-3 należy podłączyć do zasilania gwarantowanego istniejącą (odrębną dla każdej puszki) linią 230V z punktu S (rozwiniecie istniejących kabli 3 x 230V)
 - gniazda RJ45 połączyć należy nowymi kablami sieciowymi (łączenie 18 linii) z punktem S
2. 1 puszka podłogowa (oznaczona jako 4 na rys.):
 - format zamykanej kasety umożliwiający wykończenie powierzchnią podłogi. Pokrywa ma zawierać wypusty dla przewodów, wykończone gąbką zabezpieczającą wewnątrz puszki przed kurzem i brudem
 - kaseta ma posiadać i umożliwiać wprowadzenie kabli kanałem podpodłogowym
 - kaseta ma zawierać 8 gniazd przyłączeniowych:

- 4 gniazd zasilania 2P+Z
- 4 gniazda RJ-45 kat.6
- puszkę podłogową 4 należy podłączyć do zasilania gwarantowanego istniejącą linią 230V z punktu S (rozwiniecie istniejącego kabla 230V)
- gniazda RJ45 połączyć należy nowymi kablami sieciowymi (łączenie 4 linie) z punktem S
- do puszek doprowadzić należy nowy kabel USB 3.0 Złącze A-Złącze B dł. 8m z punktu S.

Uwaga

Kasety/puszki podłogowe podlegają akceptacji Zamawiającego



VIII. Opis składania ofert:

Wykonawca składa ofertę na poszczególne części lub całość:

- Zadanie 1 - Wyposażenia meblowego
- Zadanie 2 - Sprzętu audiowizualnego
- Zadanie 3 – instalacja teletechniczna

IX. Dodatkowe wymagania

- Wszelkie działania związane z przedmiotem umowy będą podejmowane z należytą starannością. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy świadczony będzie w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami i dobrymi praktykami, które mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia;

- Dostarczony sprzęt ma posiadać certyfikat zgodności wyrobu z prawnymi normami europejskimi „CE”, będzie fabrycznie nowy i nieużywany (poza niezbędnymi testami w fabryce), stanowi własność Wykonawcy oraz nie jest obciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich
- Wymaga się aby wszystkie zastosowane podczas realizacji zamówienia urządzenia audiowizualne były kompatybilne z systemem Windows 10 Pro lub nowszym.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji technicznej w języku polskim.
- Wykonawca zobligowany jest do wykonania pomiarów elektrycznych dla wykonanych połączeń mediaportów oraz zasilania
- Wykonawca na zakończenie zadania przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną, instrukcje obsługi oraz dokumentację z wykonanych pomiarów.
- Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi dla max. 10 pracowników w ciągu 10 dni od montażu.
- Gwarancja obejmuje okres min. 24 miesiące.

X. Warunki dostawy oraz instalacji

- 1) Wykonawca dostarczy i zamontuje na własny koszt i ryzyko we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji fabrycznie nowe, objęte pełną gwarancją producentów elementy instalacji teletechnicznej;
- 2) Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji fabrycznie nowe, objęte pełną gwarancją producentów elementy wyposażenia meblowego;
- 3) Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji fabrycznie nowe, objęte pełną gwarancją producentów elementy systemu konferencyjno-dyspozytorskiego do Sali konferencyjnej, w skład którego wchodzi m.in. sprzęt audiowizualny (głośniki, jednostka centralna, mikrofony, monitor), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Wykonawca uruchomi system konferencyjno - dyspozytorski;
- 5) Wykonawca wykona wszelkie niezbędne prace, także prace budowlane i instalacyjne, które zapewnią prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu – elementów systemu konferencyjno-dyspozytorskiego , a prace te zostaną wykonane przez pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami adekwatnymi do realizowanego zakresu;
- 6) Wykonawca przeprowadzi niezbędne pomiary elektryczne;
- 7) Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe dla dostarczonego i zainstalowanego systemu konferencyjno-dyspozytorskiego ;

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu, oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze stawką podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 3).

XII. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przesłać **do dnia 10.11.2025 r. godz. 10.00 na adres e-mail: aszymanska@gddkia.gov.pl**
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niepełnych lub częściowych.

XIV. Ocena ofert i wybór wykonawcy

1. Kryterium oceny ofert stanowi cena 80% i okres gwarancji 20%
Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.
Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji wynosił 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.
Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujących okresach miesięcznych: 24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy. Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

- Okres gwarancji: 24 miesiące	- 0 punktów
- Okres gwarancji: 36 miesięcy	- 10 punktów
- Okres gwarancji: 48 miesięcy	- 20 punktów
2. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, jak i pod względem poprawności kalkulacji ceny.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny (w tym wskazania elementów składających się na cenę i podania ich wartości).
4. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty niespełniającej wymogów formalnych lub sporządzonej w sposób nie dający gwarancji należytego wykonania umowy (w tym, co do której Wykonawca nie wyjaśnił wyczerpująco sposobu kalkulacji ceny).

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się z chwilą zawarcia umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Nieprzystąpienie przez wybranego Wykonawcę do podpisania umowy lub odmowa jej podpisania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowią podstawę do odrzucenia oferty tego Wykonawcy i podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą